

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO V N.
24 DEL 30.09.2013**

n. reg. interna 24

SERVIZIO V

Cultura, sport, turismo e servizi demografici

UFFICIO SEGRETERIA: NUM. REG. GEN. 535

Tel. 0776 808362

Fax 0776 80840

ufficioturistico@comune.isoladeliriri.fr.it

OGGETTO: liquidazione spesa "Mail plus" per servizio di corrispondenza.

L'anno duemilatredecim, il giorno trenta del mese di settembre, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

- RICHIAMATA la Convenzione stipulata tra il Comune di Isola del Liri e la Concessionaria poste private "Mail plus s. n. c." di Cassino; prot. n° 123942 del 12-12-2009, per lo smistamento e distribuzione della corrispondenza dell'Ente al fine di ridurre i costi di spedizione ed aumentare l'efficienza del servizio;
- RICHIAMATA la Determina del Servizio V, n° 30 del 26-09-2013, avente ad oggetto "Impegno di spesa in favore della società "Mail plus";
- ACCERTATO che il suddetto servizio è stato svolto con regolarità e funzionalità;
- VISTA la fattura della "Mail plus", n° 31-2013 del 31-08-2013, prot. n° 14546 del 20-09-2013, per un importo di € 2.281,39, IVA inclusa;
- VISTO il CODICE IDENTIFICATIVO GARA ("C. I. G.") n° 496625399D di cui alla Legge n° 136 del 13-08-2010;
- ATTESA, quindi, la necessità di procedere alla stessa liquidazione;
- VISTO l'art. 107 del T. U. Enti locali (D. L.gs. n° 267 del 18-08-2000);
- tutto ciò premesso;

DETERMINA DI LIQUIDARE

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

- 1) l'importo di € 2.281,39, IVA inclusa, a "Mail plus di Ferazzoli Francesca", con sede in Via Leopardi, 34, 03043, Cassino, per le ragioni in premessa esposte, con accredito della somma tramite bonifico sul c/c/b di "Unicredit Banca popolare di Ancona", CODICE IBAN IT72Y053081480000000000249, così come specificato sulla stessa fattura;
- 2) imputare la spesa complessiva di € 2.281,39, IVA inclusa, sul Cap. 121, Codice SIOPE 1322, del bilancio in corso di approvazione, rubricato "Spese postali", il quale presenta la necessaria disponibilità;
- 3) dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva;
- 4) inviare il presente atto, agli Uffici comunali competenti per gli ulteriori adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

Dott. Gianluca Cellupica

Ufficio di Ragioneria, li _____

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

Il Ragioniere Capo

Ufficio di Segreteria, li _____

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che
copia del presente verbale viene affisso all'Albo
Proprio in giorno _____ dove vi
rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo